**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

รหัสโครงการ 1-1-1/2557

**1. ชื่อโครงการ** งานบริหารงานทั่วไป

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ ..........................................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ .....................................................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.................................................................................

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่....................................................................

**3. งานบริหารงานทั่วไป** ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือราชการในการติดต่อ กับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ ข่าวสาร ข้อมูล แก่บุคลากร พร้อมทั้งให้บริการรับ-ส่งไปรษณียภัณฑ์ ดังนั้นจึงต้องมีวัสดุและงบประมาณในการดำเนินงาน

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไป มีความสะดวก รวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2.เพื่อให้การบริการข้อมูล ข่าวสาร และการรับส่งไปรษณียภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**6. เป้าหมาย**

**- เชิงปริมาณ** จัดส่งหนังสือ ราชการ จำนวน 1,000 ฉบับ

**- เชิงคุณภาพ**  การติดต่อประสานงานราชการกับหน่วยงานภายนอก ประสบความสำเร็จ

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | **2556** | | | **2557** | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | | | | | | ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| 1. ประชุม/เสนอ/อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการกิจกรรม  2.1 จัดซื้อวัสดุและดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.เขียน/ส่งรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

**9.สถานที่ .......**  ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**10. งบประมาณ**

* + ค่าตอบแทน วิทยากร....คน X…..ชม.ๆละ .......... เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าอาหาร เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าใช้สอย /ค่าวัสดุ เป็นเงิน 95,550 บาท
  + อื่น ๆ (โปรดระบุ) ......................................... เป็นเงิน …………………บาท

**รวมทั้งสิ้น 95,550 บาท**

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- โดยตรง การติดต่อประสานงานราชการประสบความสำเร็จ

- โดยอ้อม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

**12. การติดตามและประเมินผล**

- ………………………………………………………………………………………………

รหัสโครงการ 1-2-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลางและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเตรียมความพร้อมการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ข้อที่

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้รับ การพัฒนาในวิชาชีพที่สอนหรืองานที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี และมาตรฐานการประกันภายนอก

**3. งาน/แผนกวิชาที่รับผิดชอบ** งานบุคลากร **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

**ตามยุทธศาสตร์** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นการผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีงานทำและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม โดยมีกลยุทธ์หลักคือ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาใช้ ส่งเสริมการประกันคุณภาพสถานศึกษา และนโยบาย สอศ.ที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ดังนั้นงานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์และกระบวนทัศน์ ในการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การจัดการเรียน การสอนและจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่ตลอดเวลา และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา หลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานและการจัดการเรียนการสอน ที่สถาบันอื่นๆจัด เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐาน ที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้รับ การพัฒนาในวิชาชีพที่สอนหรืองานที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี และมาตรฐานการประกันภายนอก

**5. วัตถุประสงค์**

1. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบมากขึ้น

5. เพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

6. เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ

**6. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ** จัดอบรม สัมมนา ทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน อบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 46 คนในสถานศึกษา และเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามที่สถาบันอื่นๆจัดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/คน/ปี

**เชิงคุณภาพ**  ครู และ บุคลากรทางการศึกษาเพิ่มศักยภาพมีวิสัยทัศน์กระบวนทัศน์ในการทำงานและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้น

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินงาน** | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
|  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.วางแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557

**9. สถานที่**  ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี **อำเภอ** เมืองระนอง **จังหวัด** ระนอง

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง** ครู ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์และนโยบายสอศ. มีความตระหนักในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และวิทยาลัยฯผ่านการประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

**โดยอ้อม** ครูผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ ไปปฏิบัติหน้าที่ ที่ตนรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น

**11. การติดตามและประเมินผล**

**เชิงปริมาณ** ผู้บริหาร จำนวน 5 คน ครู จำนวน 11 คน พนักงานราชการ 3 คน ครูจ้างสอน 5 คน ลูกจ้างประจำ 13 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 11 คน รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 46 คน ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

**เชิงคุณภาพ** ครู ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและวิทยาลัยผ่านการประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

รหัสโครงการ 1-2-3/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** พัฒนาและปรับปรุงงานบุคลากร

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลางและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเตรียมความพร้อมการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ข้อที่

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำ แผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

**3. งาน/แผนกวิชาที่รับผิดชอบ** งานบุคลากร **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 หมวด 2 หน้าที่ของงานและแผนก ข้อที่ 15 งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการแนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา ดำเนินการเกี่ยวกับการ ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติ และอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ของบุคลากรในสถานศึกษา ดังนั้นงานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงงานบุคลากรเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา

**5. วัตถุประสงค์**

1. พัฒนาและปรับปรุงงานบุคลากรในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา

2. จัดทำ ทำเนียบบุคลากรภายในสถานศึกษา

3. จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร

4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบุคลากร

5. เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

**6. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

1. จัดทำ ทำเนียบบุคลากรทั้งหมดภายในสถานศึกษาจำนวน 46 คน

2. จัดทำแบบบันทึกลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถานศึกษาและสรุปสถิติรวบรวมเล่ม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ จำนวน 72 เล่ม

3. และจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรจำนวน 1 แผน

4. ให้บริการ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การแก้ไขทะเบียนประวัติ การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ของบุคลากรภายในสถานศึกษา ร้อยละ 80

5. จัดแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร จำนวน 30 แฟ้มอย่างมีระบบและเป็นระเบียบ

**เชิงคุณภาพ**

- งานบุคลากรให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา

ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มศักยภาพมีวิสัยทัศน์กระบวนทัศน์ในการทำงาน

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินงาน** | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
|  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.วางแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557

**9. สถานที่** ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี **อำเภอ** เมืองระนอง **จังหวัด** ระนอง

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง** ได้ทำเนียบบุคลากรที่มีจำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในแฟ้มเอกสารมีระบบเป็นระเบียบ มีแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรในการบริหารจัดการอัตรากำลังในสถานศึกษา ให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

**โดยอ้อม** งานบุคลากรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

**11. การติดตามและประเมินผล**

**เชิงปริมาณ** มีทำเนียบบุคลากรทั้งหมดภายในสถานศึกษาจำนวน 46 คน มีแผนอัตรากำลังครูและและบุคลากรภายในสถานศึกษา จำนวน 1 แผน รวมรวมบันทึกลงเวลาปฏิบัติงานบุคลากรสิ้นปีงบประมาร จำนวน 72 เล่ม

**เชิงคุณภาพ** งานบุคลากรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน วิทยาลัยผ่านการประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่ 3.2

รหัสโครงการ 1-3-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** งานการเงิน

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ .........................................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ ....................................................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.................................................................................

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่...................................................................

**3. งานการเงิน** ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

งานการเงินมีหน้าที่รับเงิน - เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การให้บริการด้านการเงินแก่บุคลากรในหน่วยงานรวมถึง การทำรายงานการเงิน ตลอดจนการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน และได้มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ดังนั้นจึงต้องจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อดำเนินการรับ – เบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน และ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำรายงาน งบการเงินและการเบิกจ่าย เพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ

3. ควบคุมการเบิกจ่ายตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

**6. เป้าหมาย**

- เชิงปริมาณ รับเงิน-เบิกจ่ายเงิน และจัดทำรายงานการเงินได้ครบทุกรายการ

- เชิงคุณภาพ จัดทำเอกสารหลักฐานการรับ-เบิกจ่ายเงินและรายงานงบการเงินได้ถูกต้อง

และตรงเวลา

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | **2556** | | | **2557** | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | | | | | | ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| 1. ประชุม/เสนอ/อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการกิจกรรม  2.1 จัดซื้อวัสดุและดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.เขียน/ส่งรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

**9. สถานที่ .......**  ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่.....................................................**.......อำเภอ..................................จังหวัด..............................

**10. งบประมาณ**

* + ค่าตอบแทน วิทยากร....คน X …..ชม.ๆละ .......... เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าอาหาร เป็นเงิน ……………………บาท
  + ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน …………………....บาท
  + ค่าใช้สอย /ค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,020 บาท
  + อื่น ๆ (โปรดระบุ) ......................................... เป็นเงิน …………………. บาท

รวม 10,020 บาท

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง**

- สามารถจัดทำบัญชีการเงินได้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555- 30 กันยายน 2556

**โดยอ้อม**

- สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้องและตรงเวลา

**12. การติดตามและประเมินผล**

- ………………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………………

รหัสโครงการ 1-4-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ งานบัญชี**

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

**นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ.**

* ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบริหารจัดการทั้งส่วนกลางและสานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย** ที่ ................................................................................................

**หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

**มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา**

* ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในหารบริหารการเงินและงบประมาณ

**มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.** ตัวบ่งชี้ที่

**3. งาน/แผนกวิชาที่รับผิดชอบ** การบัญชี **ฝ่าย** บริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

งานบัญชีนั้นจะต้องมีการจัดทำบัญชี การทำรายงาน งบการเงินและบัญชีตลอดจนการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและได้มาตรฐานทางบัญชี ดังนั้นจึงต้องจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนงานการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดทำบัญชีของวิทยาลัยตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำรายงาน งบการเงินและบัญชี เพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ

3. ควบคุมการเบิกจ่ายตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

**6. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

- จัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินและบัญชีได้ครบทุกรายการ

**เชิงคุณภาพ**

- จัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินและบัญชีได้ถูกต้องและตรงเวลา

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | **2556** | | | **2557** | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | | | | | | ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| 1. ประชุม/เสนอ/อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการกิจกรรม  2.1 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.เขียน/ส่งรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** (ระบุวัน/เดือนเริ่มและสิ้นสุดโครงการ)

1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557

**9. สถานที่** ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง อำเภอ** เมือง  **จังหวัด** ระนอง

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- โดยตรง สามารถจัดทำบัญชีการเงินได้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557

- โดยอ้อม สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้องและตรงเวลา

**11. การติดตามและประเมินผล**

- เชิงปริมาณ จัดทำบัญชีและรายงานการเงินและบัญชีได้ครบทุกรายการ

- เชิงคุณภาพ จัดทำบัญชีและรายงานการเงินและบัญชีได้ถูกต้องและตรงเวลา

รหัสโครงการ 1-5-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** บริการพัสดุกลาง

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกัน**

**คุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ ................................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ .....................................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่............................................................

**3. งานพัสดุ ฝ่าย** บริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล** เพื่อให้การบริการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ งานวิทยาลัยเกษตรและ

เทคโนโลยีระนอง ในการจัดการเรียนการสอน และจัดซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในงานพัสดุ

**5. วัตถุประสงค์**

5.1. ให้บริการในการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

5.2. จัดหาวัสดุยานพาหนะและเชื้อเพลิงไว้บริการภายในวิทยาลัย

5.3. ควบคุมการเบิกจ่าย และใช้เชื้อเพลิงให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

5.4. จัดหาวัสดุสำนักงานใช้ในงานพัสดุเพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**6. เป้าหมาย**

- เชิงปริมาณ ให้บริการในการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จัดหาวัสดุยานพาหนะและและเชื้อเพลิงไว้บริการภายในวิทยาลัยอย่างพอเพียง

- เชิงคุณภาพ มาตรฐานอุตสาหกรรมหรือตามลักษณะเฉพาะวัสดุและครุภัณฑ์ ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินงาน** | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
|  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการเบิกจ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2556 –30 กันยายน 2557

**9. สถานที่** ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่.....................................................**.......อำเภอ..................................จังหวัด..............................

**10. งบประมาณ**

* + ค่าตอบแทน วิทยากร....คน X …..ชม.ๆละ .......... เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าอาหาร เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ เป็นเงิน **406,772** บาท
  + อื่น ๆ (โปรดระบุ) ......................................... เป็นเงิน………………….บาท

รวม **406,772** บาท

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**-** โดยตรง ปฏิบัติงานการบัญชี 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

- โดยอ้อม งานที่ปฏิบัติเรียบร้อยสมบูรณ์

**12. การติดตามและประเมินผล**

- ………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………

รหัสโครงการ 1-5-2/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1.ชื่อโครงการ** ซ่อมบำรุงวัสดุ – ครุภัณฑ์

**2.ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ ................................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ .....................................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่............................................................

**3. งานพัสดุ ฝ่าย** บริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล** แผนก / งาน / ฝ่ายและโครงการ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน / การ ดำเนินงานด้านต่างๆ จะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

**5. วัตถุประสงค์**

เพื่อซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ

**6. เป้าหมาย**

- เชิงปริมาณ ซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ 11 โครงการ

- เชิงคุณภาพ วัสดุ - ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**7. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินงาน** | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
|  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการเบิกจ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. งบประมาณ** 20,000 บาท

11.1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามงบรายจ่าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเภทของงบประมาณ / งบรายจ่ายย่อย | จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท) | |
| งปม. | บกศ. |
| **1. งบบุคลากร**  - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว |  |  |
| **2. งบดำเนินการ** |  |  |
| - ค่าตอบแทน |  |  |
| - ใช้สอย | 20,000 |  |
| - ค่าวัสดุ |  |  |
| **3. งบอุดหนุน** |  |  |
| **4. งบลงทุน** |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | **20,000** |  |

11.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย ( ดังตารางที่แนบ)

**9. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น** ทุกโครงการ

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**-** โดยตรง วัสดุ – ครุภัณฑ์ของแผนกวิชา / งาน โครงการสามารถใช้งานได้ดี

- โดยอ้อม งานที่ปฏิบัติเรียบร้อยสมบูรณ์

**11. การติดตามและประเมินผล**

- ………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………

รหัสโครงการ 1-5-3/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** ซ่อมบำรุงยานพาหนะและขนส่ง

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ ................................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ .....................................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่............................................................

**3. งานพัสดุ ฝ่าย** บริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนองมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนและงานกิจกรรมต่างๆ ประกอบกับรถยนต์วิทยาลัยฯผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อยู่ในสภาพที่ชำรุดและต้องซ่อมบำรุงอยู่เสมอ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร

**5. วัตถุประสงค์**

5.1. ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะกำหนดการใช้

5.2. ซ่อมบำรุงยานพาหนะในส่วนที่ชำรุด

5.3. ยานพาหนะต้องผ่านการตรวจสภาพรถตามเกณฑ์ของสำนักงานขนส่ง

**6. เป้าหมาย**

- เชิงปริมาณ มีรถยนต์จำนวน 5 คันไว้บริการ

- เชิงคุณภาพ รถยนต์ที่ใช้งานมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

**7. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินงาน** | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
|  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการเบิกจ่าย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. งบประมาณ** 200,000 บาท

11.1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามงบรายจ่าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเภทของงบประมาณ / งบรายจ่ายย่อย | จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท) | |
| งปม. | บกศ. |
| **1. งบบุคลากร**  - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว |  |  |
| **2. งบดำเนินการ** |  |  |
| - ค่าตอบแทน |  |  |
| - ใช้สอย | 130,000 |  |
| - ค่าวัสดุ |  |  |
| **3. งบอุดหนุน** |  |  |
| **4. งบลงทุน** |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | 130,000 |  |

11.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย ( ดังตารางที่แนบ)

**9. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น** ทุกโครงการ

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**-** โดยตรง มีรถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 5 คัน 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

- โดยอ้อม งานที่ปฏิบัติเรียบร้อยสมบูรณ

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)**

- เชิงปริมาณ มีรถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 5 คัน

- เชิงคุณภาพ ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

รหัสโครงการ 1-6-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** **งานอาคารสถานที่**

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ ...........................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ ......................................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่....................................................................

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่......................................................

**3. งานอาคารสถานที่** ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนองได้จัดสวัสดิการบ้านพักให้กับบุคลากรทางการศึกษาแก่ผู้บริหาร ครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งที่จะทำให้ภูมิทัศน์โดยรวมของสถานศึกษา มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม สมดั่งอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ว่า ภูมิทัศน์สวยงาม ระบบน้ำหมุนเวียน ผู้เรียนมีคุณภาพ และเป็นการรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ในด้านภูมิทัศน์และความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

**6. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**  ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปา ซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า ซ่อมแซมบ้านพักและอาคารต่างๆตกแต่งภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ในพื้นที่ 940 ไร่

**เชิงคุณภาพ** ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **ดำเนินงาน** | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
|  | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| 1. ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปา | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2. ซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3. ซ่อมแซมบ้านพักและอาคารต่างๆ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4.ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5. สรุปและรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

**9. สถานที่ .......** ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**10. งบประมาณ**

* + ค่าตอบแทน วิทยากร....คน X…..ชม.ๆละ .......... เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าอาหาร เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าใช้สอย /ค่าวัสดุ เป็นเงิน 180,000 บาท
  + อื่น ๆ (โปรดระบุ) ......................................... เป็นเงิน …………………บาท

**รวมทั้งสิ้น 180,000 บาท**

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง** ระบบประปา ระบบไฟฟ้า บ้านพักและอาคารต่างๆ ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯมีความสวยงาม มีสภาพดีพร้อมที่จะใช้งาน

**โดยอ้อม** ระบบประปา ระบบไฟฟ้า บ้านพักและอาคารต่างๆ ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯมีความสวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน

**12. การติดตามและประเมินผล**

- ………………………………………………………………………………………………

รหัสโครงการ 1-7-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** งานทะเบียน

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกัน**

**คุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ ..........................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ .........................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่1.1 ร้อยละของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่............................................................

**3. งานทะเบียน** ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

งานทะเบียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับครูผู้สอน นักเรียนนักศึกษาในเรื่องของการเรียน และการบริการเอกสารทางการเรียน จึงต้องมีการจัดการทางด้านเอกสารให้ถูกต้อง เป็นระบบ หมวดหมู่ในรูปของแฟ้มเอกสาร และไฟล์การจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคล และการจัดส่งข้อมูลนักเรียนนักศึกษาทางอินเตอร์เน็ตเพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวของนักเรียนนักศึกษา ส่งเสริมผู้เรียนในระดับ ปวช และปวส ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดเอกสารและทำเอกสารให้เป็นระบบ หมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา และนำไปใช้ได้ถูกต้อง

2. ครูและนักเรียนนักศึกษาที่มาติดต่อได้ข้อมูลอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3. มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนประวัติ ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล (ศธ 02)

4. มีการจัดส่งข้อมูลนักเรียนนักศึกษาทางอินเตอร์เน็ต เพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวของนักเรียน

นักศึกษา

5. ส่งเสริมผู้เรียนในระดับ ปวช และปวส ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

**6. เป้าหมาย**

**- เชิงปริมาณ**

1. บริการข้อมูลแก่ครู จำนวน 30 คน

2. บริการข้อมูลแก่นักเรียนนักศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ จำนวน 250 คน

3. ผู้เรียนในระดับ ปวช และปวส ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

**- เชิงคุณภาพ** มีการจัดทำและเก็บเอกสารได้ถูกต้อง และสามารถค้นหาได้อย่างสะดวก

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | **2556** | | | **2557** | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | | | | | | ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| 1. ประชุม/เสนอ/อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการกิจกรรม  2.1จัดเอกสารและทำเอกสารให้เป็นระบบ  2.2จัดเก็บข้อมูล ทะเบียนประวัติ ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล (ศธ 02)  2.3ส่งเสริมผู้เรียนในระดับ ปวช และปวส ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป  2.4 จัดส่งข้อมูลนักเรียนนักศึกษาทางอินเตอร์เน็ต | รหัสโครงการ 171/2556 |  |  |  |  | รหัสโครงการ 171/2556 |  | รหัสโครงการ 171/2556 |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.เขียน/ส่งรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

**9. สถานที่** ☑ ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่.....................................................**.......อำเภอ..................................จังหวัด..............................

**10. งบประมาณ**

* + ค่าตอบแทน วิทยากร....คน X …..ชม.ๆละ .......... เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าอาหาร เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ เป็นเงิน 11,653 บาท
  + อื่น ๆ (โปรดระบุ) ........................................ . เป็นเงิน………………….บาท

รวม 11,653 บาท

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง**

- มีการจัดทำและเก็บเอกสารได้ถูกต้อง และสามารถค้นหาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

- ผู้เรียนในระดับ ปวช และปวส ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

**โดยอ้อม** - มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับฝ่ายบริหารทุกฝ่าย

รหัสโครงการ 1-7-2/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ .............................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ .....................................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่............................................................

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่............................................................

**3. งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

**4. หลักการและเหตุผล**

พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการแสดงถึงความสำเร็จ ความภาคภูมิใจของนักศึกษา และผู้ปกครอง ตลอดจนเป็นแบบอย่างของนักศึกษารุ่นน้องที่น่าจะนำไปเป็นแบบอย่างต่อไป

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อแสดงถึงความสำเร็จของนักศึกษา

2. เพื่อเป็นความภาคภูมิใจของนักศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนรุ่นน้อง

3. เพื่อเป็นแบบอย่างของนักศึกษารุ่นน้องที่น่าจะนำไปเป็นแบบอย่างต่อไป

**6. เป้าหมาย**

**- เชิงปริมาณ**

1. คณะผู้บริหารและคณะครู จำนวน 30 คน

2. นักเรียนนักศึกษา จำนวน 70 คน

**- เชิงคุณภาพ** มีการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | **2556** | | | **2557** | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | | | | | | ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| 1. ประชุม/เสนอ/อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการกิจกรรม  2.1พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.เขียน/ส่งรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**1 ตุลาคม 2556 – 16 พฤษภาคม 2557

**9. สถานที่**  ☑ ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่.....................................................**.......อำเภอ..................................จังหวัด..............................

**10. งบประมาณ**

* + ค่าตอบแทน วิทยากร....คน X …..ชม.ๆละ .......... เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าอาหาร เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน………………….บาท
  + ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ เป็นเงิน 3,000 บาท
  + อื่น ๆ (โปรดระบุ) ......................................... เป็นเงิน………………….บาท

รวม 3,000 บาท

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง**

- การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

**โดยอ้อม**

- เป็นการแสดงถึงความสำเร็จ ความภาคภูมิใจของนักศึกษา และผู้ปกครอง ตลอดจนเป็นแบบอย่างของนักศึกษารุ่นน้องที่น่าจะนำไปเป็นแบบอย่างต่อไป

**12. การติดตามและประเมินผล**

- ………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………

รหัสโครงการ 1-8-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** งานประชาสัมพันธ์

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลางและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเตรียมความพร้อมการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ข้อที่

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและ

**3. งาน/แผนกวิชาที่รับผิดชอบ** งานประชาสัมพันธ์ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

**4. หลักการและ**การจัดการศึกษาตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถและพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การประชาสัมพันธ์ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เคลื่อนไหวในรอบปี อันส่งผลให้ผู้เรียน มีความรอบรู้และทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งเป็นการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรทางการศึกษา

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลทั่วไป

2. เพื่อบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น

3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

**6. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

1. ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกคน

2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามวาระโอกาสต่างๆ

3. อัดภาพกิจกรรม

**เชิงคุณภาพ**

1. ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุกคนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว   
 ทันต่อเหตุการณ์

2. มีป้ายประชาสัมพันธ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ สวยงาม

3. อัลบั้มภาพกิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มาเยือนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | **2556** | | | **2557** | | | | | | | | |
| ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | | | | | | ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| 1. ประชุม/เสนอ/อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการกิจกรรม  2.1 จัดทำรายละเอียด  2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ  2.3 ดำเนินการตามแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.เขียน/ส่งรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ดูจากประเด็นพิจารณา**/**หลักฐานเชิงประจักษ์

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** (ระบุวัน/เดือนเริ่มและสิ้นสุดโครงการ) ต.ค ปี 2556 ถึง ธ.ค. ปี 2556

**9. สถานที่** ☑ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**สถานที่** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี **อำเภอ** เมืองระนอง **จังหวัด** ระนอง

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง**

**-** ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุกคนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

- มีป้ายประชาสัมพันธ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ สวยงาม

**โดยอ้อม**

**-** ก่อให้เกิดการับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เท่าเทียมกัน ในอาชีวเกษตรทั่วประเทศ

**11. การติดตามและประเมินผล**

เชิงปริมาณ

- มีป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามวาระโอกาสต่าง ๆ และนักเรียน บุคลากรทางการติดตามข้อมูลข่าวสารเกิน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- ป้ายประชาสัมพันธ์สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ สวยงาม ทุกคนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

รหัสโครงการ 1-9-1/2557

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง**

**1. ชื่อโครงการ** อาชีวศึกษาจังหวัดระนอง

**2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ.**

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ ที่ ......................................................................................................

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ที่ ............................................................................................

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☑ ความพอประมาณ □ ความมีเหตุผล □ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

มาตรฐานการประกันภายในสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่..............................................................

มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่.............................................

**3.** ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**4. หลักการและเหตุผล**

อาชีวศึกษาจังหวัดระนอง เป็นการบริหารงานของสถานศึกษา ทั้ง 3 สถานศึกษา คือ วิทยาลัยเทคนิคระนอง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง และวิทยาลัยการอาชีพกระบุรี ซึ่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง เป็นผู้รับหน้าที่ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาจังหวัด มีวาระอยู่ 2 ปี โดยการบริหารอาชีวศึกษาจังหวัดระนอง เป็นการร่วมมือกันทั้ง 3 สถานศึกษา ขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัยและเพียงพอ

3. เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล

**6. เป้าหมาย**

**- เชิงปริมาณ**  มีเครื่องมืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในงานอาชีวศึกษาอย่างเพียงพอ

**- เชิงคุณภาพ**  พัฒนาระบบการทำงานของอาชีวศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

**7. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | **2556** | | | **2557** | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาส ที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | | | | | | ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| 1. ประชุม/เสนอ/อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการกิจกรรม  2.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.เขียน/ส่งรายงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

**9. สถานที่** ☑ ในวิทยาลัย □ นอกวิทยาลัย

**10. งบประมาณ**

* + ค่าตอบแทน วิทยากร....คน X …..ชม.ๆละ .......... เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าอาหาร เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน ………………….บาท
  + ค่าใช้สอย /ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 200,000 บาท
  + อื่น ๆ (โปรดระบุ) ......................................... เป็นเงิน ………………….บาท

**รวมทั้งสิ้น** 200,000 บาท

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**โดยตรง**

- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา  
 **โดยอ้อม**

- การรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร สะดวกรวดเร็ว การบริหารข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**12. การติดตามและประเมินผล**

- ………………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………………