

## ใบลา

เรื่อง ลา กิจ / ลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

ข้าพเจ้านาย/นางสาว..... นักศึกษาระดับชั้น..... สาขาวิชา.....

ขออนุญาต ลา กิจ / ลาป่วย เนื่องจาก..... มีกำหนด ..... วัน

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ระหว่างลาติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทร .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นครูที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (กรณีลา กิจเกิน 3 วันขึ้นไป, ลาป่วย 5 วันขึ้นไป)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนนี้เก็บไว้ครูที่ปรึกษา

✂

## ใบรับรองการลา

ตามที่ นาย/นางสาว..... นักศึกษาระดับชั้น..... สาขาวิชา.....

ได้ขออนุญาต ลา กิจ / ลาป่วย เนื่องจาก..... มีกำหนด ..... วัน

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

นาย/นางสาว..... ได้เขียนใบลาถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

รับรอง..... วัน คือวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนนี้เขียนใบลากับครูผู้สอนและเก็บไว้กับครูที่ปรึกษาเพื่อเป็นหลักฐาน